

JFKS WITHDRAWAL PROCEDURE

For students to legally withdraw from JFKS, the school requires a written request (see last page) with

- the original signature of **both parents/legal guardians**
- specifying the student's **last day** at JFKS and
- the name of the school the student will be attending next.

*Please note: emails or letters with scanned signature **cannot** be accepted. JFKS is obligated to pass this information onto the Berlin School Authority (Schulamt) due to German law regarding compulsory education (Schulpflicht).*

Please follow these steps:

Parents:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Complete the <u>withdrawal letter</u> (see last page) 2. For transcripts (9th grade and up) to be sent to the new school, email Ms. Mack at registrar@jfkberlin.org.
Elementary School Students:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Submit the withdrawal letter to the Elementary School Office (GR222) - originals only, no copies! 2. Students will receive a copy of the <u>ES Route Slip</u> (Laufzettel) from the homeroom teacher which requires signatures from all subject teachers as well as the library in order to show that there are no missing materials or fines due. Give yourself a minimum one week for completion. 1. Return this <u>ES Route Slip</u> with all signatures to the homeroom teacher before your last day in order to receive the report card.
High School Students:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Submit the original withdrawal letter to the High School Office (W102 or W103) - originals only, no copies! 2. Pick up the <u>HS Route Slip</u> (Laufzettel) which requires signatures from all subject teachers, counselors, administrators as well as the library in order to show that there are no missing materials or fines due. Give yourself a minimum one week for completion. 3. Return this <u>HS Route Slip</u> with all signatures to the HS Office before your last day in order to receive the report card.

JFKS ABMELDEVERFAHREN

Um sich rechtmäßig von der JFKS abmelden zu können, benötigt die Schule einen schriftlichen Antrag (siehe letzte Seite) mit

- der **Originalunterschrift** aller Sorgeberechtigten
- mit Angabe des letzten Tages Ihres Kindes an der JFKS und
- dem Namen der Schule, die Ihr Kind als nächstes besuchen wird.

*(Bitte beachten Sie: E-Mails oder Briefe mit eingescannter Unterschrift können **nicht** akzeptiert werden. JFKS ist aufgrund des Schulpflichtgesetzes verpflichtet, diese Informationen an das Schulamt Berlin weiterzuleiten.)*

Bitte beachten Sie diese Schritte:

<p>Eltern:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Füllen Sie den Brief zur Abmeldung aus (s. letzte Seite) 2. Wenn Sie ein „Transcript“ (ab 9. Klasse) für die neue Schule benötigen, senden Sie bitte eine E-Mail direkt an Frau Mack, registrar@jfkberlin.org.
<p>Schüler_innen der Grundschule:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abgabe des Briefs zur Abmeldung im Sekretariat der Grundschule (GR222) – nur Originale, keine Kopien! 2. Sammeln von Unterschriften der Fachlehrer, Counselors, Schulleiter und Bücherei auf dem GS Laufzettel (Route Slip) als Bestätigung, dass keine Materialien ausstehen oder Beträge offen sind. Den Laufzettel erhalten die Schüler_innen eine Woche vor dem letzten Schultag von ihrem/r Klassenlehrer/in. 3. Abgabe des GS Laufzettels mit allen Unterschriften vor dem letzten Schultag bei dem/r Klassenlehrer/in, um das Zeugnis zu erhalten.
<p>Schüler_innen der Oberschule:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abgabe des Briefs zur Abmeldung im Sekretariat der Oberschule (W102/W103) – nur Originale, keine Kopien! 2. Sammeln von Unterschriften der Fachlehrer, Counselors, Schulleiter und Bücherei auf dem OS Laufzettel (Route Slip) als Bestätigung, dass keine Materialien ausstehen oder Beträge offen sind. Geben Sie sich hierfür mindestens eine Woche Zeit. 3. Abgabe des OS Laufzettels mit allen Unterschriften vor dem letzten Schultag im Sekretariat der Oberschule, um das Zeugnis zu erhalten.

WITHDRAWAL FROM THE JOHN F. KENNEDY SCHOOL ABMELDUNG VON DER JOHN F. KENNEDY SCHULE

Parent Names: _____

Namen der Eltern: _____

Address: _____

Adresse: _____

Phone: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Student Name:
Name des/r Schülers/in: _____

Class:
Klasse: _____

**I/We hereby withdraw my/our child from JFKS.
Ich/wir melde/n hiermit unser Kind von der JFKS ab.**

The last day at school will be: _____

Der letzte Schultag ist: _____

Name and address of new school: _____

Name und Adresse der neuen Schule: _____

Kind regards,
Mit freundlichen Grüßen

Signature Parent/Guardian, Date
Unterschrift Eltern/Sorgeberechtigte/r, Datum

Signature Parent/Guardian, Date
Unterschrift Eltern/Sorgeberechtigte/r, Datum